

**Fiche de signalement d'évènement à destination des habitants, familles et intervenants extérieurs : Exprimez-vous**

**Cette fiche est à la disposition des habitants, de leurs proches, des intervenants extérieurs (bénévoles ou professionnels) et des visiteurs.**

Elle permet de signaler un évènement dont vous êtes le témoin. Son objectif est de contribuer à la démarche d'amélioration continue de l'établissement.

Ce document est à déposer, avec le maximum de précisions, dans les boîtes aux lettres jaunes des résidences.

**PERSONNE DECLARANTE**

NOM — Prénom (facultatif) : .....

Adresse postale ou mail (si vous souhaitez être tenu informé des suites données à votre déclaration) :  
.....

Habitant  Famille / Proche d'un habitant  Bénévole  Intervenant libéral  Autre visiteur

**EVENEMENT SIGNALÉ**

Date : ..... Heure : ..... Lieu : .....

**L'évènement concerne :**

Un résident <input type="checkbox"/>	Un membre du personnel <input type="checkbox"/>	Un bénévole <input type="checkbox"/>	Le matériel <input type="checkbox"/>
Nom : .....	Nom : .....	Un intervenant libéral <input type="checkbox"/>	Les locaux intérieurs <input type="checkbox"/>
		Un visiteur <input type="checkbox"/>	Les espaces extérieurs <input type="checkbox"/>

**Description de l'évènement (circonstances, personnes concernées, effets constatés) :**

**Actions immédiates réalisées :**

**Selon vous, quelles actions correctives pourraient être mise en place ?**

**CADRE RESERVE A L'ETABLISSEMENT**

Vu par le directeur le : .....  
Signature :

Vu par le service qualité le : .....  
Signature :

**Action corrective mise place :**

Réponse apportée au déclarant le : .....

Par courrier postal :

Par email :